



Муниципальное образование  
«Город Биробиджан»  
Еврейской автономной области

## МЭРИЯ ГОРОДА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2024

№ 461

О внесении изменений в постановление мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 27.04.2018 № 1002 «О создании вневедомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, приемке в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки жилого, нежилого помещения в многоквартирном доме»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области мэрия города  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 27.04.2018 № 1002 «О создании вневедомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, приемке в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки жилого, нежилого помещения в многоквартирном доме» следующие изменения:

1.1. Приложение 1, утвержденное вышеуказанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением мэрии города  
муниципального образования  
«Город Биробиджан» Еврейской  
автономной области  
от 27.04.2018 № 1002

## Состав

вневедомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, приемке в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки жилого, нежилого помещения в многоквартирном доме

Куликова Олеся Юрьевна – начальник отдела архитектуры и градостроительства мэрии города, председатель комиссии;

Пещерин Виктор Константинович – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства мэрии города, заместитель председателя комиссии;

Козлова Таисия Николаевна – главный специалист-эксперт отдела архитектуры и градостроительства мэрии города, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Головатая Оксана Владимировна – главный специалист-эксперт отдела архитектуры и градостроительства мэрии города;

Иваровская Ольга Николаевна – заместитель директора областного государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки и технической инвентаризации Еврейской автономной области» (по согласованию);

Потапов Кирилл Павлович – консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики управления жилищно-коммунального хозяйства мэрии города;

Святовец Михаил Михайлович – начальник отдела по учету и распределению жилой площади мэрии города.».

1.2. Приложение 2, утвержденное вышеуказанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением мэрии города  
муниципального образования  
«Город Биробиджан» Еврейской  
автономной области

## Положение

о вневедомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, приемке в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки жилого, нежилого помещения в многоквартирном доме

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности вневедомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, приемке в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки жилого, нежилого помещения в многоквартирном доме (далее – Комиссия) на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Переустройство помещения в многоквартирном доме – установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменений в технический паспорт помещения, в том числе установка бытовых электроплит взамен газовых плит или кухонных очагов, перенос нагревательных сантехнических и газовых приборов, устройство вновь и переоборудование существующих туалетов, ванных комнат, прокладка новых или замена существующих подводящих и отводящих трубопроводов, электрических сетей и устройств для установки душевых кабин, джакузи, стиральных машин повышенной мощности и других сантехнических и бытовых приборов нового поколения;

1.3.2. Перепланировка помещения в многоквартирном доме:

изменение границ и (или) площади такого помещения, и (или) образование новых помещений, в том числе в случаях, предусмотренных статьей 40 Жилищного кодекса Российской Федерации, и (или) изменение его внутренней планировки (в том числе без изменения границ и (или) площади помещения). В результате перепланировки помещения также могут быть изменены границы и (или) площадь смежных помещений;

перенос и разборка перегородок, перенос и устройство дверных проемов, разукрупнение или укрупнение многокомнатных квартир, устройство дополнительных кухонь и санузлов, расширение жилой площади за счет вспомогательных помещений, ликвидация темных кухонь и входов в

кухни через квартиры или жилые помещения, устройство или переоборудование существующих тамбуров.

Перепланировка влечет за собой необходимость внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения (помещений) или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.

1.3.3. Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме подтверждаются актом Комиссии, утверждение которого осуществляется в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения уведомления о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1.3.4. Переустройство помещения в многоквартирном доме считается завершенным со дня утверждения акта, предусмотренного подпунктом 1.3.3 настоящего Положения.

1.3.5. Перепланировка помещения в многоквартирном доме считается завершенной со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.

1.3.6. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение переустройства и (или) иных работ в соответствии с документом, подтверждающим принятие решения о переводе помещения, считается окончанным со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о назначении помещения.

1.3.7. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение перепланировки в соответствии с документом, подтверждающим принятие решения о переводе помещения, считается окончанным со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади и назначении такого помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.

## 2. Задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение заявлений от собственников помещений в многоквартирном доме или уполномоченного ими лица (далее – заявитель) о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и проверка прилагаемых к заявлениям документов на предмет их соответствия Жилищному кодексу Российской Федерации,

требованиям действующих федеральных законов, иных нормативных правовых актов.

2.2. Рассмотрение уведомлений от заявителей о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и проверка прилагаемых к уведомлениям о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме документов на предмет их соответствия Жилищному кодексу Российской Федерации, требованиям действующих федеральных законов, иных нормативных правовых актов.

2.3. Рассмотрение заявлений от собственников помещений в многоквартирном доме или уполномоченного ими лица (далее – заявитель) о приобщении проектных материалов к проекту переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, утвержденного решением о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или уведомлением о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, в связи с отступлением от проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.4. Принятие решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.

2.5. Принятие решений, в случаях отступления от проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, о приобщении проектных материалов к проекту переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, утвержденного решением о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или уведомлением о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

2.6. Принятие решения об утверждении акта о подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.7. Принятие решений об отказе в переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.

2.8. Принятие решений об отказе в приобщении проектных материалов к проекту переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, утвержденного решением о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или уведомлением о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

2.9. Принятие решений об отказе в утверждении акта о подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

### 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Работу Комиссии организует секретарь Комиссии, фиксирует результаты обсуждения и оформляет протокол Комиссии.

3.2. Комиссия проводит заседания еженедельно. Решение принимается простым большинством голосов.

3.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии заседание ведет заместитель председателя Комиссии. Если отсутствуют председатель и заместитель Комиссии, заседание Комиссии не проводится.

3.4. При поступлении в Комиссию пакетов документов по заявлениям о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, Комиссия:

в течение 20 дней со дня передачи полного пакета документов специалистом отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», проводит проверку документов на соответствие требованиям технических регламентов;

принимает решение: о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с указанием причин отказа, о переводе либо об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение с указанием причин отказа;

принятые решения оформляет протоколом заседания Комиссии. Подписанный протокол Комиссии подлежит регистрации в электронном журнале регистрации протоколов по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, актов о подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с присвоением соответствующего порядкового номера и является основанием для подготовки документов в соответствии с решением Комиссии.

3.5. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.5.1. По окончании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заявитель подает непосредственно в отдел архитектуры и градостроительства мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области следующие документы:

1) уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее – уведомление) на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) в случае перепланировки помещения – технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

3) в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений – копия квитанции об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации права.

#### 3.5.2. Комиссия в течение 30 календарных дней:

1) согласовав время приемки с заявителем, проводит осмотр помещения в многоквартирном доме в присутствии заявителя или его доверенного лица (осмотр помещений проводится Комиссией по средам с 09:00 ч. – 13:00 часов),

2) проверяет соответствие проведенного заявителем переустройства и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме согласованному проекту переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, требованиям строительных норм, выполнение требований законодательства, связанных с обеспечением безопасности и сохранности жилого дома, соблюдение ограничений по производству работ в многоквартирных домах, предусмотренных установленными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления;

3) по результатам осмотра принимает решение: об утверждении акта о подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее – акт Комиссии) либо об отказе в утверждении акта о подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

4) подготавливает:

акт о подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее – акт Комиссии) в двух экземплярах. Акт комиссии подписывается председателем Комиссии (а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии) и членами Комиссии. Подписанный акт Комиссии регистрируется в электронном журнале регистрации протоколов по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, актов о подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с присвоением соответствующего порядкового номера;

отказ в утверждении акта Комиссии, которое оформляется в виде письма за подписью председателя Комиссии (а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии), в двух экземплярах. Письма об отказе в утверждении акта Комиссии регистрируются в системе электронного

документооборота и направляется один экземпляр письма заявителю на адрес, указанный в уведомлении, посредством почтовой связи.

3.5.3. Выдача акта Комиссии заявителю осуществляется секретарем Комиссии. При выдаче акта Комиссии на бумажном носителе (лично в руки) секретарь Комиссии:

1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;

2) проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;

3) выдает один экземпляр акта Комиссии заявителю, на втором экземпляре акта Комиссии (который остается в последующем в отделе архитектуры и градостроительства мэрии города) заявитель ставит подпись и дату получения акта Комиссии;

4) отказывает в выдаче акта Комиссии в случаях:

а) за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем);

б) обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

3.5.4. После регистрации акта Комиссии в электронном журнале регистрации протоколов по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, актов о подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме секретарь Комиссии, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты утверждения акта Комиссии, подтверждающего завершение перепланировки помещений в многоквартирном доме, в том числе в связи с переводом жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, направляет в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в орган регистрации прав заявление об осуществлении государственного кадастрового учета или государственного кадастрового учета и государственной регистрации права заявителя на перепланированное помещение (перепланированные помещения) с приложением к такому заявлению:

акта приемочной комиссии;

технического плана перепланированных помещений;

уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение или решения о согласовании перепланировки помещения в многоквартирном доме;

сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений.

3.5.5. В случае отступления от проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, заявитель до подачи



уведомления, подает непосредственно в отдел архитектуры и градостроительства мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области следующие документы:

1) заявление о приобщении проектных материалов к проекту переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, утвержденного решением о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или уведомлением о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, в связи с отступлением от проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;

2) проектные материалы с внесенными изменениями.

Комиссия в течение 30 календарных дней принимает одно из следующих решений:

о приобщении проектных материалов к проекту переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, утвержденного решением о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или уведомлением о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;

об отказе в приобщении проектных материалов к проекту переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, утвержденного решением о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или уведомлением о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

Принятое решение оформляется протоколом заседания Комиссии. Подписанный протокол Комиссии подлежит регистрации в электронном журнале регистрации протоколов по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, актов о подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с присвоением соответствующего порядкового номера и является основанием для подготовки проекта письма в соответствии с решением Комиссии.

Подготовленный проект письма секретарь Комиссии передает на подпись председателю Комиссии (а в его отсутствие – заместителю председателя Комиссии), в двух экземплярах:

о приобщении проектных материалов к проекту переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, утвержденного решением о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или уведомлением о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение. После регистрации писем в системе электронного документооборота, один экземпляр письма с заявлением и прилагаемыми проектными материалами с внесенными изменениями приобщает к проекту переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, утвержденного решением о

согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или уведомлением о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, второй экземпляр письма направляет заявителю;

об отказе в приобщении проектных материалов к проекту переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, утвержденного решением о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или уведомлением о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение. После регистрации писем в системе электронного документооборота, один экземпляр письма с заявлением и прилагаемыми проектными материалами с внесенными изменениями оставляет в отделе архитектуры и градостроительства мэрии города, второй экземпляр письма направляет заявителю.

3.6. Решение Комиссии может быть оспорено в судебном порядке.».

1.3. Приложение 3, утвержденное вышеуказанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«Приложение 3  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением мэрии города  
муниципального образования  
«Город Биробиджан» Еврейской  
автономной области  
от 27.04.2018 № 1002

В мэрию города муниципального  
образования «Город Биробиджан»  
Еврейской автономной области

**Уведомление  
о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в  
многоквартирном доме**

<b>1. Информация о Заявителе</b> (собственник помещения в многоквартирном доме или уполномоченное им лицо)			
<i>Сведения о физическом лице</i> (собственник помещения в многоквартирном доме)			
Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Паспорт	Серия:	№	Код подразделения:
	Дата выдачи:	Кем выдан:	
Адрес проживания			
Контактный телефон			
<i>Сведения о юридическом лице</i> (собственник помещения в многоквартирном доме)			

Полное наименование			
ИНН			
ОГРН			
Почтовый адрес			
Контактный телефон			
Электронная почта			
<b>Сведения о представителе юридического лица или физического лица</b>			
Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Паспорт	Серия:	№	Код подразделения:
	Дата выдачи:	Кем выдан:	
Контактный телефон			
<b>2. Информация о помещении в многоквартирном доме, в котором произведены в полном объеме переустройство и (или) перепланировка</b>			
Помещение <i>(выбрать нужное)</i>		Жилое/нежилое	
Кадастровый номер помещения			
Адрес помещения			
<b>3. Документ, на основании которого произведены в полном объеме работы по переустройству и (или) перепланировке заявленного помещения в многоквартирном доме</b>			
<i>Выбрать нужное из перечисленного:</i>		Дата	№
Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме			
Уведомление о переводе из жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое)			
<b>4. Технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»</b> <i>(указывается только в случае перепланировки помещения)</i>			
Дата подготовки технического плана			
Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план			
<b>5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав</b> <i>(указывается в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений)</i>			
Номер квитанции и дата оплаты			
Сумма уплаты госпошлины			

Информация других правообладателях помещения в многоквартирном доме	
ФИО	
ФИО	
ФИО	
Подтверждаю свое согласие на осуществление государственного кадастрового учета или государственного кадастрового учета и государственной регистрации права собственника(ов) на перепланируемое помещение в многоквартирном доме	
Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления данной услуги	

**Приложение:**

1. Технический план помещения на бумажном носителе и в электронном виде *(прилагается только в случае перепланировки помещения)*;

2. Копия квитанции об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав *(прилагается только в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений)*.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)».  
подпись (Ф.И.О.)

1.4. Приложение 4, утвержденное вышеуказанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«Приложение 4  
**УТВЕРЖДЕНО**  
 постановлением мэрии города  
 муниципального образования  
 «Город Биробиджан» Еврейской  
 автономной области  
 от 27.04.2018 № 1002

**Акт****о подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Вневедомственная комиссия по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, приемке в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки жилого, нежилого помещения в многоквартирном доме в составе, утвержденном постановлением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 27.04.2018 № 1002 «О создании вневедомственной комиссии по переводу жилого помещения в

нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, приемке в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки жилого, нежилого помещения в многоквартирном доме»,

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность)

члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность)

I. На основании:

уведомления от \_\_\_\_\_ о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

заявителя \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О собственника помещения в многоквартирном доме или уполномоченного им лица)

технического плана помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (указывается только в случае перепланировки помещения)

(дата подготовки технического плана \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О и страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, \_\_\_\_\_ подготовившего \_\_\_\_\_ технический план \_\_\_\_\_);

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата и номер документа, на основании которого произведены в полном объеме работы по переустройству и (или) перепланировке заявленного помещения в многоквартирном доме)

проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме:

\_\_\_\_\_  
(наименование проектной организации или Ф.И.О проектировщика, подготовившего для согласования проект переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, год разработки)  
произвела осмотр жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме, имеющего кадастровый номер: \_\_\_\_\_

расположенного по адресу:

город Биробиджан \_\_\_\_\_

в присутствии собственников жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме или уполномоченного им лица (нужное подчеркнуть по тексту):

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, Ф.И.О., реквизиты доверенности  
 уполномоченного лица)

2. По результатам осмотра вышеуказанного жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме было установлено, что собственником(ами):

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. собственника помещения в многоквартирном доме)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. собственника помещения в многоквартирном доме)

произведены работы по переустройству, перепланировке, переустройству и перепланировке помещения в многоквартирном доме (ненужное вычеркнуть): \_\_\_\_\_.

(перечислить виды работ)

Указанные работы в полном объеме соответствуют вышеперечисленным документам.

3. На основании вышеизложенного, вневедомственная комиссия по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, приемке в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки жилого, нежилого помещения в многоквартирном доме принимает решение:

Утвердить акт о подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О, роспись, печать)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О, роспись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О, роспись)

члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О, роспись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О, роспись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О, роспись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О, роспись)

4. Отметка о получении акта о подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Собственник жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме или уполномоченное им лицо

\_\_\_\_\_».

(роспись, ф.и.о., дата, печать для юридического лица)

1.5. Утвердить форму заявления о приобщении проектных материалов к проекту переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, утвержденного решением о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или уведомлением о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое

(жилое) помещение, в связи с отступлением от проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальной информационной газете», сетевом издании «ЭСМИГ» и разместить на официальном интернет-сайте мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель  
главы мэрии города



Е.Н. Бобровская

Приложение 5  
к постановлению мэрии города  
муниципального образования  
«Город Биробиджан» Еврейской  
автономной области  
от 19.04.2024 № 461

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением мэрии города  
муниципального образования  
«Город Биробиджан» Еврейской  
автономной области  
от 27.04.2018 № 1002

Председателю вневедомственной  
комиссии по переводу жилого  
помещения в нежилое помещение и  
нежилого помещения в жилое  
помещение, переустройству и (или)  
перепланировке помещения в  
многоквартирном доме, приемке в  
эксплуатацию после переустройства  
и (или) перепланировки жилого,  
нежилого помещения в  
многоквартирном доме

(ФИО собственника помещения в многоквартирном

доме или уполномоченного им

лица, адрес проживания,

номер телефона)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с отступлением от проекта переустройства и (или)  
перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного по  
адресу: \_\_\_\_\_,  
утвержденного:

\_\_\_\_\_

*(указывается наименование документа: решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки*

\_\_\_\_\_

*помещения в многоквартирном доме или уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение),*

\_\_\_\_\_

*(дата и номер документа)*



прошу рассмотреть возможность приобщения к нему проектных материалов с внесенными изменениями.

К заявлению прилагаю проектные материалы с внесенными изменениями на \_\_\_\_\_ листах в одном экземпляре.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка)